ИВАНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Е. Р. Тимошенко, Ю.М. Ситникова

Методические рекомендации по организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Иваново 2026

Методические рекомендации предназначены для студентов 1 курса всех специальностей Ивановского Фармацевтического колледжа

Авторы: **Тимошенко Екатерина Ринатовна,** преподаватель английского языка высшей квалификационной категории Ивановского фармацевтического колледжа,
Ситникова Юлия Михайловна, преподаватель английского языка первой квалификационной категории Ивановского фармацевтического колледжа.

Рецензент:

Данные методические рекомендации рассмотрены на заседании ЦМК гуманитарных дисциплин и рекомендованы Методическим Советом Частного профессионального образовательного учреждения Ивановского фармацевтического колледжа к использованию в учебном процессе.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие 4
1. Общие понятия: проектная, исследовательская и учебно-исследовательская деятельность обучающихся 5
1.1. Признаки сходства и различий проектной, исследовательской, учебно-исследовательской деятельность обучающихся 5
1.2. Виды проектов обучающихся 7
2.Теоретический этап 9
2.1. Алгоритм проектно-исследовательской деятельности 9
2.2. Требования к тематике проектов 10
2.3.Определение объектной области (проблемы), объекта и предмета исследования 11
2.4. Цель, актуальность и тема исследования 11
2.5. Выдвижение гипотезы и формулировка задач 12
2.6. Сбор информации по теме исследования 14
3.Эмпирический этап исследования (сбор данных) 15
3.1. Определение методов исследования 15
3.2. Обработка, анализ, представление результатов исследования 16
4. Оформление исследовательского проекта 18
4.1.Титульный лист 18
4.2.Оглавление 19
4.3.Введение, главы, заключение 19
4.4.Список литературы 20
4.5.Приложение 21
4.6.Иллюстративный материал 22
4.7.Оформление таблиц 22
4.8.Оформление сносок и ссылок 23
4.9. Общие правила оформления текста исследовательской работы 26
5. Подготовка доклада и электронной презентации 28
5.1. Алгоритм для обучающихся по созданию и защите мультимедийной презентации проекта 28
5.2. Рекомендации по подготовке к защите проекта 28
6. Критерии оценки проекта 30
Список литературы 32
Приложение 34

ПРЕДИСЛОВИЕ

В контексте требований Федерального государственного образовательного стандарта программа развития универсальных учебных действий направлена на формирование у обучающихся основ культуры учебно-исследовательской и проектной деятельности, системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм ее организации для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в образовательных учреждениях требует грамотного научно-обоснованного подхода и решения комплекса задач организационно-управленческих, учебно-методических, кадрового обеспечения, организационно-методических, информационных, дидактических и психолого-педагогических. Выполнение проектных работ в среднем профессиональном образовании направлено на формирование у обучающихся практико-ориентированных умений, навыков самостоятельной работы, способности применять теоретические знания при решении профессиональных задач, навыков командной работы и публичной защиты результатов.

Предлагаемые методические рекомендации адресованы обучающимся образовательных учреждений, а также руководителям проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС.

В методических рекомендациях представлены материалы по организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, использование которых позволит грамотно оформить готовый продукт своей проектной деятельности.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов Ивановского фармацевтического колледжа и методических руководителей проектов. Целью методических рекомендаций является обеспечение единства в оформлении продуктов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся и оказание методической помощи студентам и руководителям проектов в преодолении трудностей, возникающих при выполнении проектных работ.

Рекомендации содержат общую характеристику учебно-исследовательской и проектной деятельности; описание структуры и структурных элементов с примерами; требования к оформлению проектов в части оформления текста, иллюстраций, приложений, библиографического описания, ссылок и сносок. Поэтапно раскрыт процесс подготовки доклада и электронной презентации.

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ: ПРОЕКТНАЯ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проектная деятельность обучающихся - совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата деятельности.

Исследовательская деятельность обучающихся - деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере.

Учебно-исследовательская деятельность обучающихся - форма проявления учебно-познавательной творческой деятельности обучающихся, которая заключается в приобретении ими субъективно нового знания при решении учебных исследовательских задач и способствующая развитию личности субъекта учения.

1.1.Признаки сходства и различий проектной, исследовательской, учебно-исследовательской деятельность обучающихся

	Проектная	**Исследователь-ская**	**Учебно-исследователь-ская**
Вопрос, на который необходи-мо ответить:	«Что необходимо **сделать** (сконструировать, смоделировать, изготовить и др.), чтобы решить реально существующую или потенциально значимую проблему?»	«Что необходимо **узнать** (выявить, проанализировать, обобщить и др.), чтобы ответить на интересующий вопрос?»	«Что необходимо **узнать** (выявить, проанализировать, обобщить и др.), чтобы ответить на интересующий вопрос?»

Цель	Создать продукт, обладающий определенными свойствами, и который необходим для конкретного использования.	Получить новое знание	Получить субъективно новое знание
Наличие гипотезы	Проекты могут быть и без гипотезы (творческие, игровые и др)	Обязательно выдвижение гипотезы и последующая проверка выдвинутых предположений	Обязательно выдвижение гипотезы и последующая проверка выдвинутых предположений
Результат	Результат должен быть точно соотнесен со всеми сформулированными в замысле проекта характеристиками	Главный результат исследовательской деятельности обучающихся - открытие новых знаний	Главный результат исследовательской деятельности обучающихся - открытие знаний, новых для них самих, но не для науки
Представление результата (форма, продукт)	эссе, реферат, обзорные материалы, стендовый доклад коллаж, стенгазета, буклет, макет, альбом, фотоальбом, видеофильм, видеоклип мультимедийный продукт, программный продукт, 3D-модель.	статья, обзор, реферат (аналитического проблемного типа), доклад, стендовый доклад, пособие, учебное пособие, эссе, отчёт о проведённых исследованиях	

1.2. Виды проектов обучающихся

По доминирующему методу проекты делятся на:

Практико-ориентированные проекты нацелены на получение практического результата, связанного с интересами самих участников. В результате создается реальный материальный объект с заранее заданными свойствами и функциями. Продукт практико-ориентированного проекта (макет, опытный образец, разработка, комплект чертежей или схем, 3D-модель, мультимедийный продукт, программный (цифровой) продукт (сайт, приложение, чат-бот, база данных)) может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика.

Исследовательские проекты имеют целью формирование и развитие исследовательских умений, исследовательского мышления, поэтому по своей структуре они сходны с реальным научным исследованием. Результат проекта не всегда известен в начале исследования, выдвигается гипотеза о возможных результатах и путях их достижения, которая затем подвергается экспериментальной или теоретической проверке. Исследовательские проекты включают в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку цели исследования, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, анализ и обсуждение полученных результатов.

Результатом исследовательского проекта могут быть: научный доклад, реферат, буклет, брошюра и т. д.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Результатом информационно-поисковых проектов могут быть презентация, доклад, публикация, образовательное событие.

Творческие проекты позволяют студенту проявить и развить свои способности, предполагая максимально свободный подход к их выполнению и форме результата, поэтому они не имеют детально проработанной структуры. Деятельность обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями к форме итогового результата (стенгазета, инсценировка, спортивная игра, продукт художественного творчества (выставка рисунков,

плакатов, коллаж и др.), видеоролик, коллекция, макет, электронный ресурс, конференция и т. д.).

По признаку комплексности выделяют:

Монопроект реализуется в рамках одной учебной дисциплины, области науки или деятельности человека, но не исключает применения знаний из других областей для решения избранной проблемы.

Межпредметный (интегрированный) проект объединяет смежную тематику 2—3 учебных дисциплин или областей науки и выполняется в основном во внеаудиторное время под руководством нескольких специалистов в соответствующих областях науки. В межпредметных (интегрированных) проектах знания могут использоваться в различных сочетаниях, в том числе сочетаться с реальными жизненными ситуациями, в которых может найти применение полученный проектный продукт.

Метапредметные (надпредметные) проекты, выходящие за рамки учебных дисциплин, достаточно объемные, продолжительные, направленные на решение достаточно сложной проблемы.

По количеству участников выделяют:

Индивидуальные проекты выполняются одним студентом. Тема проекта выбирается в соответствии с интересами обучающегося.

Микрогрупповые проекты выполняют 2—3 участника.

Групповые проекты – в них могут участвовать 5—6 человек. Темы данных проектов выбираются в соответствии с интересами группы. При выполнении таких проектов у студентов формируются умения работать в команде.

Коллективные проекты выполняются всей группой. Их тема выбирается в соответствии с коллективными интересами. Преподаватель следит за тем, чтобы все обучающиеся включились в проект и активно в нем участвовали, координирует взаимодействия студентов в ходе реализации проекта, распределение работы между ними, чтобы не было допущено однобокости в умениях, которые формируются у обучающихся, вынужденных выполнять одно и то же поручение (например, только подготовку видеоряда) в каждом проекте. Участие в коллективных проектах позволяет студентам учиться на собственном опыте и опыте других.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭТАП

2.1. Алгоритм проектно-исследовательской деятельности

В наших методических рекомендациях этапы проведения исследования включают в себя все элементы, предлагаемые наукой как необходимые составляющие проектно-исследовательской деятельности.



2.2. Требования к тематике проектов

Тема проекта должна соответствовать профилю подготовки, быть актуальной, практико-ориентированной и выполнимой в установленные сроки при наличии необходимых ресурсов. Формулировка темы должна быть четкой и однозначной, отражать предмет проекта и ожидаемый результат.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы проекта из списка, предложенного преподавателем. При закреплении темы проекта учитываются: соответствие профилю подготовки, практическая значимость, реалистичность (сроки и ресурсы), наличие критериев оценки результата, самостоятельность выполнения, корректность работы с источниками и соблюдение авторских прав.

От правильно сформулированной темы во многом зависит успех всей работы. Выбор темы для многих является весьма трудным этапом. Тема – это своего рода визитная карточка исследователя. Часто обучающиеся выбирают слишком масштабные или сложные темы. Такие темы могут оказаться непосильными для их раскрытия в рамках учебного исследования студента.

При выборе темы работы необходимо учитывать следующее:

1. Интерес автора к той или иной проблеме не только на данный, текущий момент. Реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.
2. Тема должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме, должны быть доступны оборудование и литература.
3. Исследование должно содержать элементы новизны, быть ориентировано на поисковое творчество, углубленное изучение рассматриваемого вопроса.
4. Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.
5. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.

Как выбрать тему исследования:

Чтобы обучающемуся легче было выбрать тему, можно предложить ему поразмышлять над следующими вопросами:

1. Что мне интересно больше всего?
2. Чем я хочу заниматься в первую очередь?
3. Чем я чаще всего занимаюсь в свободное время?
4. Что из изученного в колледже хотелось бы узнать глубже?
5. Есть ли что-то такое, чем я особенно горжусь?

Возможные ошибки:

• отсутствие проблемной ситуации, которую собирается решить обучающийся в ходе исследовательской (проектной) деятельности;

• не актуальная и не отражающая запрос социума тема;

• не отражает интересы обучающегося;

• цель не конкретна, общая, имеет разные трактовки;

• цель, содержащая внутри себя несколько целей, не достижимая цель;

• не явная логическая цепочка «проблемная ситуация-цель-новое знание или новый продукт».

2.3. Определение объектной области (проблемы), объекта и предмета исследования.

Прежде чем выбрать тему исследования, необходимо определить «проблему», «объектную область», «объект», «предмет» исследования, так как каждая тема находится в определенной системе координат. Правильная постановка и ясная формулировка проблемы в исследовании очень важны. Проблема определяет стратегию и цель исследования, направление научного поиска.

Проблема - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес.

Объектная область - это сфера науки и практики, область жизнедеятельности человека, в которой находится объект исследования. В учебной практике она может соответствовать той или иной учебной дисциплине, например математике, биологии, литературе, физике, истории, экономике.

Объект исследования - это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект – это своеобразный носитель проблемы – то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Именно предмет исследования определяет тему работы.

Возможные ошибки:

Объект и предмет исследования не соответствует теме и проблеме исследовательского проекта (творческого проекта).

2.4. Цель, актуальность и тема исследования

Обязательное требование к любой работе - обоснование актуальности исследования, соответствие запросам времени. Желательно кратко осветить причины, по которым изучение этой темы стало необходимым.

Актуальность - это соответствие запросам времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности. Проект должен быть социально значимым и решать проблемы того социума, в котором студент пребывает (друзей, группы, колледжа, города и т.д.). Раскрывая проблему, необходимо описать, какие положительные изменения произойдут в жизни после того, как проект будет успешно завершен. Например:

Проблема ... является на сегодняшний день одной из самых актуальных, учитывая то, что ...

Эта проблематика сегодня актуальна, поскольку ...

Указанные проблемы, являющиеся важными для ... , обусловили актуальность темы данной работы.

Актуальность данной темы бесспорна, поскольку…

Цель исследования - желаемый конечный результат, он может быть теоретико-познавательным или практическим, прикладным. Цель исследовательского проекта – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы над решением проблемы. Конечный результат проекта должен быть новым, ранее неизвестным, но может не быть полностью уникальным. В результате проектно-исследовательской деятельности должно быть открытие для обучающегося, «новое» лично для него. Цель исследовательской деятельности обычно формулируется кратко, одним предложением. При формировании цели могут использоваться глаголы «доказать», «обосновать», «разработать», «установить», «уточнить», «создать». Правильная формулировка цели во многом закладывает основу для написания заключения. Примеры формулировки цели могут быть следующими:

- *исследовать влияние чего-либо на объект исследования;*
- *дать характеристику изменений какого-либо процесса в определенных условиях;*
- *установить зависимость какого-либо явления от определенных факторов;*
- *исследовать особенности какого-либо процесса, явления, состояния;*
- *определить тенденции развития структуры, объекта;*
- *сделать анализ особенностей ….;*
- *обосновать роль каких-либо факторов в чем-то;*
- *показать значение каких-либо условий для получения планируемых результатов.*

2.5. Выдвижение гипотезы и формулировка задач

Уточнив тему, в результате изучения специальной литературы, исследователь может приступать к выработке гипотезы (в некоторых

творческих, социальных, информационных проектах, при отсутствии исследования гипотезы может и не быть).

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте и теоретического обоснования для того, чтобы стать достоверной научной теорией.

Вначале лучше составить рабочий вариант гипотезы – как первичное, временное предположение, служащее систематизации материала.

После накопления значительного количества фактического материала рабочий вариант гипотезы уточняется, видоизменяется и приобретает вид окончательной научной гипотезы. К ***формулировке гипотезы*** предъявляются следующие требования:

• не должна включать в себя слишком много предложений (как правило, одно, основное, редко – больше);

• в нее нельзя включать понятия и категории, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем;

• она не должна противоречить ранее установленным научным фактам или предполагать их обоснованное, осознанное опровержение;

• гипотеза должна быть принципиально проверяема при данном уровне теоретических знаний, методической и практических возможностях исследования;

При формулировке гипотезы можно использовать следующие слова и обороты:

Предполагается, что если …, то…

Мы предположили, что … будет эффективно при наличии (при условии)…

Выдвигается гипотеза, предполагающая, что … зависит от…

Гипотеза исследования состоит в предположении о …

Гипотеза исследования: следует ожидать, что … связано с …

В основу исследования положена следующая гипотеза: создание … позволит обеспечить …, возможно повысить качество… за счет …

В начале исследования не всегда получается определить точную формулировку гипотезы. В этом случае лишь в процессе исследования удастся придать ей окончательное содержание.

Возможные ошибки:

гипотеза не удовлетворяет основному требованию - быть проверяемой и доказуемой;

- не содержит предположение;
- не соответствует фактам по теме исследования.

Задачи исследования

Для достижения поставленной цели и проверки сформулированной им гипотезы исследователь формулирует конкретные задачи исследования.

Задачи должны уточнить направления, по которым пойдет доказательство гипотезы.

З**адачи** - это промежуточные цели, последовательность действий, необходимых для проверки гипотезы.

Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Перечисление задач в соответствии с этапами исследования. Оптимальное их количество 3-5. При формулировании задач целесообразно применять глаголы «проанализировать», «описать», «выявить», «определить» и др. Конкретные задачи формулируются в виде перечня исследовательских действий: *рассмотреть понятие …, изучить, установить, исследовать, систематизировать, обобщить, проанализировать, дать классификацию, установить, показать, выяснить, сформулировать практические рекомендации и т. п.*

Возможные ошибки:

- формулировка и содержание задач не соответствует теме проекта;
- количество задач более 5-ти;
- нарушена логическая последовательность задач.

Пример

Цель исследования: изучить причины ……..

Задачи исследования:

1. Изучить научную литературу по проблеме исследования.
2. Разработать анкету для выявления причин
3. Провести диагностику причин
4. Проанализировать и описать результаты исследования.

2.6. Сбор информации по теме исследования

Исследуя определенную тему, обучающиеся должны изучить по возможности спектр литературы (двух-трех книг недостаточно для подготовки качественной работы).

В первую очередь можно ознакомиться с учебной литературой по соответствующей теме. Здесь собрана и обобщена базовая информация по вопросу. В конце глав учебников обычно публикуются ориентировочные списки литературы, что может помочь в поиске и составлении собственного списка по вашей конкретной теме. Также при сборе информации можно использовать научную, справочную, документальную литературу, материалы периодической печати, сеть Интернет и другие источники.

3. ЭМПИРИЧЕСКИЙ ЭТАП ИССЛЕДОВАНИЯ (СБОР ДАННЫХ)

3.1. Определение методов исследования

Методы, использующиеся в исследовании, во многом определяются предметом исследования.

Методы – это приемы и способы, которыми пользуются исследователь для достижения цели исследования. Подробное описание методов должно присутствовать в тексте работы. **Общие критерии отбора методов исследования:**

1) адекватность объекту, предмету, общим задачам исследования, накопленному материалу;
2) соответствие современным принципам научного исследования;
3) прогностичность, т.е. научная обоснованность, что выбранный метод даст новые и надежные результаты;
4) соответствие логическому этапу исследования;
5) комплексная взаимосвязь с другими методами.

Выделяют теоретические, эмпирические, математические методы.

Теоретические методы:

А) анализ – это метод исследования путем разложения предмета на составные части.

Б) синтез, напротив, представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

В) сравнение – один из наиболее распространенных методов познания. Недаром говорится, что все познается в сравнении. Сравнение позволяет установить сходство и различие предметов и явлений.

Эмпирические методы:

А) Метод наблюдения — это преднамеренное, систематическое и целенаправленное восприятие внешнего поведения человека с целью его последующего анализа и объяснения**.**

Б) Эксперимент – метод сбора фактов в специально созданных условиях, обеспечивающих активное проявление изучаемых явлений.

В) Анкетирование – метод сбора данных, основанный на опросе с помощью анкет.

Г) Беседа (интервью) – метод сбора фактов в процессе личного общения по специально составленной программе.

Д) Моделирование — процесс замещения одного объекта другим с целью получения информации о важнейших свойствах объекта-оригинала посредством объекта-модели.

Математические методы:

*А) статистические методы (*математические)*;*

Б) метод визуализации данных (функции, графики и т.д.).

Выбор того или иного метода совершается при обязательном руководстве преподавателя.

Возможные ошибки:

- методы использованы не уместно и не в полном объеме;
- нарушены качественные и количественные показатели результатов

Чаще всего в исследованиях студентов используются **анкеты.** При помощи метода анкетирования можно с наименьшими затратами получить высокий уровень массовости исследования. Анкетирование проводится в основном в случаях, когда необходимо выяснить мнения респондентов по каким-то вопросам и охватить большое число людей за короткий срок.

Алгоритм по составлению анкеты:

Вопросы не должны превышать возможности памяти и компетентности опрашиваемых; вызывать отрицательных эмоций и задевать самолюбие респондентов; навязывать чужое мнение; допускать слишком большую вариативность ответов.

Композиционное построение анкеты:

В первой части анкеты содержится обращение к респонденту, где должны быть ясно изложены цели и задачи исследования, объяснен порядок заполнения анкеты. Если анкетирование анонимное, об этом сообщается респонденту.

Вторая часть анкеты содержит вопросы. При этом в начале располагаются более простые вопросы, затем более сложные и в конце опять легкие вопросы. Это обеспечивает лучшее их восприятие. Принято также выражать благодарность респонденту за его труд по заполнению анкеты.

3.2. Обработка, анализ, представление результатов исследования

Наглядное представление информации может способствовать переходу осмысления полученных результатов на новую ступень.



Диаграммы используются главным образом для изображения соотношений между величинами. Это способ графического изображения величин при помощи фигур (секторов, столбцов и т.п.), площади которых пропорциональны этим величинам. Секторная диаграмма - диаграмма в

которой числа (обычно проценты) изображены в виде круговых секторов, имеющих такие площади.



Гистограмма - столбчатая диаграмма частотного распределения.



Графики следует использовать, когда надо отобразить общий характер зависимости.

При формулировке выводов рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Число выводов не имеет особенного значения, но лучше воспринимается количество равное 5-7. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.
2. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам, оценку продвижения в решении проблемы.
3. Каждая поставленная задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Практические рекомендации - это документ, который отражает накопленный положительный опыт работы по решению той или иной проблемы, а также возможные подходы.

Требования к практическим рекомендациям:

- четкое определение кому они предназначены,
- рекомендации должны опираться на реальные возможности их внедрения,
- значимость рекомендаций возрастает, если в них указаны механизмы реализации.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Структура проекта обучающегося по программе СПО включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Рассмотрим правила оформления основных структурных элементов научно-исследовательской работы.

4.1. Титульный лист

Титульный лист (формат А4) является первой страницей рукописи и оформляется по определенным правилам (прил. 1).

Титульный лист дипломной работы оформляется по единому образцу (см. образец). Номер страницы на титульном листе не ставится, но титульный лист входит в общую нумерацию. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 14 размером, (кроме названия темы проекта). Заглавными буквами набирается название учебного заведения.

На титульном листе указываются:

1. Название образовательного учреждения.

Выравнивается по центру страницы, набирается в вверху страницы заглавными буквами, полужирным шрифтом 14 размера.

2. Вид работы (проект, творческий проект, курсовой проект)

Выравнивается по центру страницы, оформляется с прописной буквы, размер шрифта –14.

3.Тема проекта.

Выравнивается по центру страницы, оформляется без кавычек, с прописной буквы, полужирным шрифтом 16-18 размера.

4. Название специальности.

Выравнивается по левому краю. Надпись: **Специальность** пишется полужирным шрифтом 14 размера, с прописной буквы, в конце слова ставится двоеточие и указывается название специальности с прописной буквы. Например:

Специальность: Фармация;

Специальность: Стоматология профилактическая.

5. Исполнитель и руководители проекта.

Этот блок выравнивается в команде «Абзац» в позиции «Отступ» на 8,5 см. Надписи: **Выполнил, Руководитель проекта** выполняются

полужирным шрифтом 14 размера, с прописной буквы. Указываются данные об исполнителе: ФИО студента, номер группы и о руководителях: ФИО, должность, место работы.

6. Учебный год.

Набирается в самом низу страницы, по центру, размер шрифта – 14.

4.2. Оглавление

Оглавление включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения; указывает страницы, с которых они начинаются (прил. 2).

Оглавление рекомендуется оформлять в виде таблицы с невидимыми границами. В первом столбце названия и номера структурных частей выравниваются по левому краю, во втором столбце номера страниц выравниваются по правому краю.

Главное требование к оглавлению дипломной работы – чтобы нумерация страниц совпадала с расположением заголовков в тексте. Для этого важно не забыть пронумеровать страницы. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

4.3. Введение, основная часть, заключение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть исследовательского проекта, так как содержит в жатой форме все основные, фундаментальные положения работы в целом. Введение должно включать в себя: объект, предмет, актуальность проблемы исследования, цель, задачи, гипотезу, методы исследования, этапы исследования, практическую значимость проекта.

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

Основная часть работы может содержать 2-3 главы.

Глава 1 содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования.

Обзор литературы по проблеме – часть работы, представляющая теоретическую основу исследовательского проекта. В этой части приводятся все сведения, которые удалось собрать учащемуся по изучаемой теме. Это могут быть учебники, монографии, статьи из научно-популярных и специальных научных журналов, а также из Интернета. Описывая научные сведения, учащийся должен обязательно сделать ссылки на издания. В этой части могут быть размещены рисунки и таблицы с указанием их автора.

Объем этой части до 10 страниц.

Выводы по теоретической части должны содержать обобщение известных фактов по теме исследования, если есть, то статистические данные, подтверждающие масштаб проблемы, а так же степень изученности

проблемы, так чтобы можно было показать актуальность и оригинальность работы учащегося.

Главы 2-3 описывают практические этапы работы, методы, которыми пользуется учащийся для достижения цели исследовательского проекта.

Практическая часть должна содержать данные, которые, учащийся сам получил в ходе наблюдения или исследования. Эти данные должны быть систематизированы в виде таблиц, графиков или рисунков и проанализированы на предмет выявления закономерности или тенденций. Поощряется проведение статистической обработки собранных данных простыми и специальными методами. Целесообразно привести иллюстрированный материал.

Выводы по практической части предоставляют основную ценность работы. Главное требование к этой части – обоснованность выводов и заключений фактическим данным, полученным самим учащимся.

Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Заключение по своей сути является кратким резюме проведенного в дипломной работе теоретического и практического исследования.

Начинать заключение желательно с обращения к цели проекта, например:

- *Исследование влияния (чего-либо) на объект исследования дает возможность сделать следующие выводы:…*

- *Характеристика изменений какого-либо процесса в определенных условиях позволила сделать следующие выводы…*

- *Исследование позволило установить зависимость (какого-либо) явления от определенных факторов, и привело к следующему заключению… (выводы)*

- *Анализ …(явления, процесса, особенностей) показал следующее:… (выводы).*

4.4. Список литературы

Библиографический список по изученной теме литературы, интернет сайтов должен быть представлен специальным образом. Наиболее удобен в исследовательской работе учащихся алфавитный (по алфавиту фамилий авторов или заглавиям книг) способ группировки источников. В список литературы входят все использованные в работе источники. Список должен включать изученные и использованные в проекте источники и литературу. Список источников и литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающихся навыков самостоятельной

работы. Список использованных источников включает нормативно-правовые акты, учебную, научную и методическую литературу, электронные ресурсы, на которые имеются ссылки в тексте проекта. Перечень источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Примеры оформления библиографических записей:

а) книга:

Иванов, И. И. Основы проектной деятельности : учебное пособие / И. И. Иванов. – Москва : Учебный центр, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-1234-5678-1.

б) статья:

Петров, П. П. Проектные методы в профессиональном образовании / П. П. Петров. // Профессиональное образование. – 2022. – № 4. – С. 25–30.

в) сайт:

Федеральный институт развития образования : официальный сайт. – URL: https://firpo.ru/reestr-pop-spo/reestr-pop-p-spo/ (дата обращения: 20.12.2025). – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : [сайт]. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2025). – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 13.12.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

4.5. Приложение

Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др. В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» (размер шрифта 14, полужирный, прописными буквами). Если приложение в работе только одно, то порядковый номер не ставится. Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом отдельной строкой, выравнивая по центру. Между тематическим заголовком и основным текстом оставляют одну пустую строку. Например:

Пример 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

Анкета

……

4.6 Иллюстративный материал

Иллюстрации и рисунки к исследовательской работе размещаются в целях придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности. Лучше их располагать сразу же после первого упоминания о них в тексте работы. Все изображения должны иметь заголовки, которые кратко характеризуют их содержание.

Все иллюстрации, размещенные в работе (схемы, диаграммы, графики, рисунки и пр.), обозначаются сокращенно – рис. (от слова «рисунок») и нумеруются арабскими цифрами. На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Например: (рис. 1) – если рисунок расположен на одной странице с текстом, либо (см. рис.1) – если рисунок расположен на следующей странице.

Иллюстрации располагаются в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут или на следующей странице. Между текстом и рисунком оставляют одну пустую строку. Положение рисунка центрируют. Подписи к рисункам печатаются сразу под ними полужирным шрифтом 12 размера и начинаются со слова **Рис.,** далее следует номер рисунка. После номера рисунка ставят точку, затем с прописной буквы указывают наименование. В конце наименования иллюстрации точка не ставится. Подписи к рисункам выравнивают по центру.

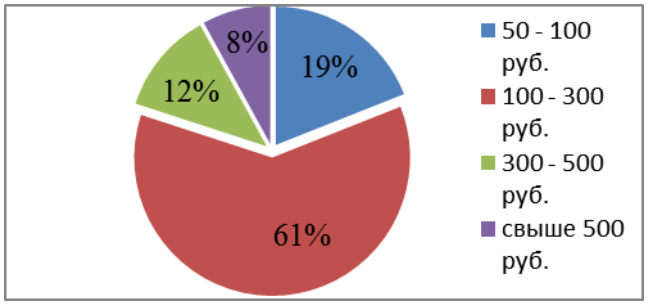


Рис. 2. Категории цен на противогрибковые препараты

4.7. Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На каждую таблицу необходимо делать ссылки в тексте: (табл. 1) либо (см. табл. 1), если она расположена на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц

приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Название и номер таблицы важно правильно оформить и расположить на странице. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) выравнивается по правому краю и набирается обычным шрифтом 12 размера без кавычек. После порядкового номера точка не ставится. Перед словом «Таблица» после предшествующего текста оставляют одну пустую строку.

Заголовок (название) таблицы выполняется с прописной буквы, полужирным шрифтом 12 размера, без кавычек и помещается по центру над таблицей. В конце названия точка не ставится. Название таблицы должно быть кратким и емко отражать суть информации в таблице. После таблицы перед текстом работы оставляют одну пустую строку.

Таблица заполняется через одинарный интервал шрифтом 12 размера.

Заголовки столбцов выравнивают по центру ячейки, набирают полужирным шрифтом с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Единицы измерения указывают через запятую после заголовков, при этом используются общепринятые сокращения единиц измерения (руб., экз., назв., г., % и т.д.).

В основной части таблицы полужирный шрифт не используется. Текст набирается с прописной буквы, выравнивается по левому краю ячеек, цифровые данные – по центру. Например:

Текст ……
.....

Таблица 2

Ассортиментный перечень противогрибковых препаратов

МНН	Синонимы	Форма выпуска
Нистатин	-	Суппозитории, таблетки
Кетоконазол	Ливарол	Ваг. супп.
	Микозорал	Табл.
	Себазол	Шампунь
	Низорал	Шампунь

4.8. Оформление сносок и ссылок

Сноска – это ссылка на работу того автора, чье имя, работа или цитата упомянуты в Вашем тексте. Сноска – это также свидетельство того, что автор текста обладает достаточно высокой культурой письма, не позволяя себе выдавать за свое то, что ему не принадлежит, что когда и кем-то уже было написано.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте

документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа. Библиографические ссылки употребляют при: цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; анализе опубликованных работ.

Общие правила оформления цитат:

- Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника.
- Цитата заключается в кавычки.
- Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении, место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют многоточие, заключенное в угловые скобки.
- Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, а желательно и страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты.

Библиографические ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

Внутритекстовые ссылки – это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Текст ссылки заключается в круглые скобки, например:

Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла "Падая в пропасть" (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36 47), в которой он изложил суть проблемы информационного неравенства.

В тексте работы на все приложения, рисунки и таблицы должны быть ссылки. Ссылки на номера рисунков, таблиц, в основном тексте работы пишутся сокращенно, без значка «№» и заключаются в круглые скобки. Например: *(табл. 1), (рис. 3)*. Если ссылка идет без указания номера объекта, то название объекта не сокращают, например: *Из таблицы видно..., На рисунке ясно прослеживается ...* . Ссылку на другую часть работы или на рисунок, расположенный на другой странице, оформляют в круглых скобках с пометкой «см.» Например: *(см. рис. 2), (см. гл. 1), (см. приложение 1)*.

Подстрочные ссылки. В конце цитаты ставят в верхнем регистре цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице. Внизу страницы, после укороченной горизонтальной линии, этот номер повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Зачастую требуется, также указание номера цитируемой страницы. Для оформления сноски используется более мелкий размер шрифта, чем в тексте работы. Например:

«Текст цитаты в тексте работы.»[1]

---

[1]*Иванов И.И. Теоретические основы. – М.:, 2000. – С.25.*

При повторном цитировании того же источника на той же странице

вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. И номер цитируемой страницы». Например:

«Текст цитаты в тексте работы.»[1]
«Текст цитаты в тексте работы.»[2]

---

[1]*Иванов И.И. Теоретические основы. – М.:, 2000. – С.25.*
[2]*Там же. – С.25.*

Подстрочные ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы.

Затекстовые ссылки. Ссылка на литературный источник допускается в виде записи в квадратных скобках, внутри которых фиксируется номер источника в соответствии со списком литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы. Например:

«Текст цитаты» [1].
ИЛИ:
«Текст цитаты» [1, с.25]. Т. е. источник, указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника.

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы. Например: [Там же. С. 24].

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой. Например: *Исследованиями ряда авторов [15; 38; 103] установлено, что…*

Цитаты можно привлекать и для иллюстрации собственных суждений. Исследователь должен быть крайне аккуратен в цитировании, и тщательно следить за его правильностью. Неполная, умышленно искаженная, подогнанная под цель исследования цитата не украшает его работу и не прибавляет ей значимости.

Удачное ***изложение*** и грамотный литературный ***язык*** являются немалым достоинством работы. Текст исследования должен иметь форму рассуждения, особенностями которого являются четкость, ясность, последовательность. Не следует употреблять слишком пространные, а так же чрезмерно краткие фразы. Не рекомендуется вести изложение от первого

лица единственного числа: «я написал», «я доказал», «я считаю» и т.д. Корректнее употреблять местоимение «мы», но лучше всего использовать выражения: «на наш взгляд», «представляется, что», «можно утверждать, что», «проведенные исследования подтвердили» … и др.

4.9. Общие правила оформления текста исследовательской работы

1. Проект оформляется в виде текста на русском языке, отпечатанного на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
2. Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman, размер (кегль) 14 пунктов. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.
3. Не допускается использование в основной части текста различных шрифтов, произвольного увеличения или уменьшения кегля, избыточного подчеркивания и других средств выделения текста, затрудняющих чтение и нарушающих единый стиль оформления.
4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.
5. Страницы подлежат сквозной нумерации, начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц размещаются внизу листа посередине без точки.
6. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами в середине нижнего поля. Нумерация ведется с титульного листа, на котором номер страницы не проставляется. Следующий лист работы (**ОГЛАВЛЕНИЕ**) имеет нумерацию – 2.
7. Оформление структурных частей.

ОГЛАВЛЕНИЕ,**ВВЕДЕНИЕ**, **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**, **ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**, **ПРИЛОЖЕНИЕ** служат заголовками структурных элементов работы. Структурные элементы начинаются с новой страницы. Заголовки набираются полужирным шрифтом прописными (заглавными) буквами 14 размера по центру страницы, без подчёркивания. В конце заголовков точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подразделы (параграфы) с новой страницы не начинаются, за исключением случаев, когда на странице после названия подраздела помещается меньше четырех строк текста. Заголовки подразделов начинаются с абзаца и набираются полужирным шрифтом строчными буквами (кроме первой прописной).

Главы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. Номер подраздела состоит из номера главы и номера собственно подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставят точку, *например: 2.3.* (третий подраздел второй главы).

Между заголовками структурных элементов и текстом оставляют одну пустую строку. Перед подразделом во всех случаях оставляют пустую строку, а между заголовком подраздела и основным текстом пустой строки нет. Например:

Пример

ГЛАВА 1. ЗАГОЛОВОК

Текст.....
.....

1.1. Заголовок подраздела

Текст.....
.....

1.2. Заголовок подраздела

Текст.....**.....**
.....
…….

5.ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1. Алгоритм для обучающихся по созданию и защите мультимедийной презентации проекта

Презентация или слайд-фильм создается в программе PowerPoint

1. Оформление презентации

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Цвет: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: *один для фона, один для заголовка, один для текста.* Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимация: Не злоупотребляйте анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

2. Информация на слайдах

Содержание информации: Текст должен носить *тезисный* характер. Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Не стоит создавать большое количество слайдов

Избегайте неинформативных графиков и слайдов, усложняющих восприятие

Презентация это дополнение, а не замена рассказа

Размещение информации на слайде: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.

Шрифты: Для заголовков размер шрифта – не менее 24, для информации - не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт или курсив. Подчѐркивание является признаком гиперссылки. Нельзя злоупотреблять прописными буквами *(они читаются хуже строчных).*

Способы выделения информации: Следует использовать: рамки; границы, заливку, стрелки; рисунки, фотографии, диаграммы, схемы. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

5.2. Рекомендации по подготовке к защите проекта

Защита проектной работы является важной частью оценки сформированности компетенций обучающегося. Рекомендуется предусматривать публичную защиту проекта с презентацией основных результатов перед комиссией (преподаватели, работодатели, обучающиеся).

1. При подготовке к защите обучающемуся следует:

- составить краткий устный доклад (5–7 минут), отражающий актуальность темы, цель и задачи проекта, основные результаты и выводы;

- подготовить презентацию или демонстрационные материалы, наглядно представляющие продукт проекта и его преимущества;

- продумать ответы на возможные вопросы членов комиссии и одногруппников;

- оформить раздаточные материалы (при необходимости) – краткую аннотацию проекта, образцы документов, схемы, таблицы.

2. Текст выступления с использованием презентации должен быть кратким, выстраиваться по следующей схеме:

– актуальность темы;

– цель и задачи проекта (исследования);

– краткое содержание проделанной работы;

– полученные результаты;

– выводы по итогам работы.

3. Результаты защиты проектной работы учитываются в рамках а) текущего контроля, б) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или в) в рамках итоговой аттестации в соответствии с локальными актами образовательной организации.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

При разработке критериев могут использоваться следующие группы показателей:

- овладение подходами к осуществлению проектной и исследовательской деятельности;
- знание и понимание предметной области, корректность использования терминов и фактов;
- способность планировать и организовывать работу, соблюдать сроки выполнения этапов;
- качество оформления и сопроводительных материалов в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций;
- качество устной презентации проекта и ответы на вопросы комиссии.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется в следующих случаях:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т. д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется в следующих случаях:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не все выводы аргументированы и (или) сопровождаются обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т. д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы или дает ответ с учетом наводящих вопросов комиссии.

«Удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- работа носит практический характер, содержит теоретический материал, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней

просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание основного материала не усвоено;
- обобщения и выводы отсутствуют;
- выявлено заимствование чужого текста без ссылок;
- обнаружен явный плагиат, например, работа полностью списана с другой работы или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми обучающийся фактически не работал).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акопян, Б. К. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Б. К. Акопян. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-8088-1949-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/497489 (дата обращения: 15.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 154 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10342-7.
3. Винник, В. К. Теоретические и методологические основы преподавания дисциплины «Введение в проектную деятельность» : учебное пособие / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344600 (дата обращения: 21.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50663-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/454448 (дата обращения: 21.01.2026).
5. Индивидуальный учебный проект: методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта для обучающихся и преподавателей/ 2-е изд. / ГАПОУ ГГК; Составители : И.Н. Молева, Н.М. Смирнова, 2020. – 22 с.
6. Куклина, Е. Н. Основы учебно - исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с.
7. Магомедов, Ф. М. Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие / Ф. М. Магомедов, И. М. Меликов, С. Р. Хабибов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/194013 (дата обращения: 20.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Методические рекомендации по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования

/ И.С. Казакова, Е.Ю. Миньяр-Белоручева, М.С. Емельяненко, С.В. Герасименко. – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 90 с. – URL: https://app.sfedu.ru/sites/default/files/page_attach/monografiya_petrova_n.p._halilov_s.r.pdf (дата обращения: 20.12.2025). – Текст : электронный.

9. Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ обучающихся по программам среднего профессионального образования – URL: https://rosmetod.ru/ (дата обращения: 20.12.2025). – Текст : электронный.
10. Основы проектной деятельности : методические указания / Минобрнауки России, Ом. гос. техн. ун-т ; сост.: А. И. Блесман, К. Н. Полещенко, Н. А. Семенюк, А. А. Теплоухов. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2021. - 38 с.

Приложение 1

Образец титульного листа

ИВАНОВСКИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

Тема проекта

Специальность: Название специальности

Выполнил

Фамилия И.О., студент гр. ……...

Руководитель

Фамилия И.О., преподаватель Ивановского фармацевтического колледжа

Подпись_____

2025-2026 уч. год

Приложение 2
Образец оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список сокращений……..... 3

Введение……..... 4

Глава 1. Название……..... 6

1.1. Название……..... 6

1.1.1. Название..... 8

1.1.2. Название..... 10

1.2. Название……..... 13

1.2.1. Название..... 17

1.2.2. Название..... 19

1.2.3. Название..... 21

Глава 2. Название……... 24

2.1. Название……... 24

2.2. Название……... 28

Заключение……..... 47

Список литературы……..... 50

Приложение 1. Название..... 51

Приложение 2. Название..... 53